

MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

BACHELOR 3

accessible aux titulaires d'un Bac + 2
dans la filière donnant crédit de 120
ECTS ou d'un titre RNCP de niveau 5.

Certification professionnelle «Office Manager»
enregistrée au niveau 6 du RNCP sur décision de France
Compétences du 24 septembre 2025, délivrée par Hautes
Etudes Appliquées du Droit - HEAD -
Échéabce de l'enregistrement au 24 septembre 2028 -
Code NSF 310, 314 et 315 - RNCP 41308

Fiche consultable sur :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41308/>

Formation en apprentissage. 490 heures de formation sur
12 mois. Rythme prévisionnel de 5 à 7 jours de formation
par mois.

Formulaire d'inscription en ligne sur notre site.

Etude du dossier et entretien.

Aide à la recherche d'une entreprise



PILOTER L'ORGANISATION
ADMINISTRATIVE ET LA
LOGISTIQUE DES SERVICES
GÉNÉRAUX



COORDONNER LA GESTION
BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE
DE LA STRUCTURE



CONTRIBUER À LA GESTION ET AU
DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES
HUMAINES DANS UNE STRUCTURE



OPTIMISER LA COMMUNICATION
ET LA GESTION DE PROJET AU
SEIN DE LA STRUCTURE

UNE FORMATION EN APPRENTISSAGE

Wilson propose une 3ème année d'études supérieures en apprentissage permettant d'étudier tout en travaillant en entreprise. Mixant enseignements théoriques en centre de formation et missions professionnelles en entreprise, l'alternance offre de nombreux avantages : formation, rémunération, expérience professionnelle, ou encore une meilleure insertion professionnelle. Cette formation permet de valider un titre RNCP de niveau 6 attesté par France Compétences.

Le titulaire du titre d'Office Manager peut exercer son activité dans des petites et moyennes entreprises où sa polyvalence sera un atout comme dans toute unité d'une plus grande entreprise.



UN ACCOMPAGNEMENT

Un encadrement et des conseils apportés dans la
recherche d'un employeur, une équipe pour vous
accompagner vers la réussite et des heures de
remédiation pour vous aider dans l'acquisition des
compétences.



UNE OUVERTURE PROFESSIONNELLE

Séminaire d'intégration, conférences, certification
Excel, business game, intervenants professionnels
et richesse de l'alternance.



UNE INSERTION PROFESSIONNELLE OU UNE POURSUITE D'ETUDE

L'insertion professionnelle peut également être
différée après l'obtention d'un master. Nos écoles
partenaires intègrent les titulaires du B3 MDE.



UNE OUVERTURE CULTURELLE ET LINGUISTIQUE

De l'anglais professionnel, des activités proposées
et la certification Voltaire, référence en France pour
l'orthographe et le vocabulaire.

MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES*

BLOC 0 : Valorisation des compétences

Mission professionnelle
Business Game
Certification TOSA (Excel)
Certification Voltaire (orthographe et vocabulaire)

BLOC 1 : Organisation administrative et logistique

Culture d'entreprise, environnement économique et juridique
Organisation administrative et procédures internes
Droit, négociation et gestion des contrats
Gestion logistique et services généraux
Outils numériques de gestion administrative
Management des systèmes d'information

BLOC 2 : Gestion budgétaire et financière

Fondamentaux de la gestion financière
Elaboration du budget avec Excel
Gestion comptable et trésorerie
Contrôle de gestion et tableaux de bord

BLOC 3 : Gestion et développement RH

Droit social
Ressources humaines
Management et relations d'équipe

BLOC 4 : Organisation administrative et logistique

Initiation au marketing et communication professionnelle
Communication digitale
Gestion de projet
Transformation digitale et culture numérique
Gestion des données personnelles et conformité RGPD

*Titre d'Office Manager



“ Le Campus Wilson a été ma pierre angulaire depuis le lycée jusqu'à mon Bachelor MDE. Grâce à son enseignement de qualité et à son environnement stimulant du fait des professeurs et du personnel d'encadrement, j'ai acquis des compétences essentielles qui ont façonné mon parcours professionnel. Aujourd'hui, je suis épanoui dans ma vie professionnelle, et je dois cela en grande partie à l'expérience enrichissante vécue au Campus Wilson. Je recommande vivement cet établissement pour son excellence académique et son impact durable sur ses étudiants. ”

Mathieu K. – Master Gestion de patrimoine ISG - Conseiller patrimoine AXA



370 Boulevard Wilson
CS41734 - 33073 Bordeaux Cedex
05 56 48 77 77
www.assomption-bordeaux.com



67 Rue de Bel Orme
05 56 00 87 97
www.belorme.com

