



BTS GESTION DE LA PME

Le collaborateur en gestion exerce sa mission auprès d'un chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise. Il en est le collaborateur direct. L'activité au sein d'une PME impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction

■ Une formation marquée par sa polyvalence.

Grâce à sa polyvalence, le collaborateur participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise que ce soit la gestion des relations avec les clients ou avec les fournisseurs, la communication, la gestion des risques ou la gestion des ressources humaines. Il soutient le développement de la PME en optimisant son organisation, il anticipe les besoins et attire l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes repérés et en propose des solutions.

■ Un projet éducatif porteur de cultures

Nos formations sont ancrées dans la culture des organisations et ouvertes sur l'Europe. Notre projet se construit sur des enjeux importants, l'identité européenne, le lien entre les étudiants et le monde professionnel et un large accès à la culture.

■ Des labels « Europe »

Label Euroscol et charte universitaire Erasmus sont deux reconnaissances de la qualité des engagements européens du lycée et du campus Bel Orme.

■ Un campus étudiants totalement numérique.

Les étudiants de BTS GPME intègrent dès leur rentrée un campus numérique (utilisation d'ordinateurs portables et de l'univers office on line).

■ Des périodes de stage en milieu professionnel

Les périodes de formation en milieu professionnel ont pour objectifs de permettre aux futurs techniciens supérieurs d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail ainsi que d'améliorer leur connaissance du milieu professionnel et de l'emploi. Elles doivent permettre de développer la professionnalité et favoriser l'employabilité des candidats. Elles visent également à sensibiliser les futurs techniciens supérieurs aux conditions de la coopération avec la direction et les salariés d'une PME.

La durée totale sur l'ensemble de la période de formation est de 12 semaines.

■ Des modules d'enseignement équilibrés

- Enseignement général :

- Culture Générale et Expression,
- Langue vivante (Anglais)
- Culture économique, juridique et managériale

- Enseignement professionnel

- C. E. J. & M. appliquée
- Fonctionnement et développement de la PME
- Gestion des Relations clients et fournisseurs,
- Gestion des Ressources Humaines,
- Gestion des risques,
- Communication,
- Atelier professionnel.

- Certifications complémentaires

- Voltaire
- Tosa

■ Un véritable projet à construire, préparé en atelier

Professionnel. L'atelier de professionnalisation constitue, pour les étudiants, un moment privilégié de travail dans un contexte proche du réel, dans les conditions nécessaires à l'acquisition des compétences et de la professionnalité.

■ Des heures passerelles en anglais, culture générale et expression. pour renforcer les acquis nécessaires à la réussite en BTS.

Procédure d'admission Post-Bac :

« PARCOURSUP »

La réussite dans la section BTS "Gestion de la PME" exige de l'étudiant(e) une motivation affirmée pour la gestion polyvalente d'une petite ou moyenne entreprise. Elle requiert **une bonne maîtrise de l'expression écrite et orale, d'une langue vivante, le sens de l'effort individuel et collectif, la volonté d'une implication forte dans son travail personnel**. A l'issue de ce BTS, l'étudiant(e) peut s'insérer sur le **marché du travail** ou alors poursuivre par une troisième année de spécialisation en **Bachelor**, notamment le Bachelor Management et Développement des entreprises proposé à Bel-Orme, **en licence professionnelle ou en école de commerce**.



TERTIAIRE-ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Unités de formation	1 ^{ère} année (h. hebdo)	2 ^{ème} année (h. hebdo)
Enseignement professionnel		
Atelier professionnel	4	3
Gestion des relations clients fournisseurs	5	1
Gestion des ressources humaines		3
Fonctionnement et développement de la PME	4	5
Gestion des risques		3,5
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
Communication	3	1
Certification Tosa (Excel)		
Enseignement général		
Anglais + passerelle	4 + 1	3
Culture générale et expression + passerelle	2 + 1	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Certification Voltaire (Orthographe)		

