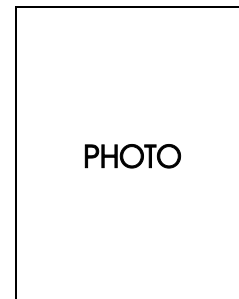


|                                  |  |                                  |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Cadre réservé à l'administration |  |                                  |
| Dossier reçu le                  | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | Complet <input type="checkbox"/> |
| Rdv le : .....                   |  |                                  |
| à .....                          |  |                                  |



## DOSSIER D'INSCRIPTION

### ANNÉE SCOLAIRE 2019 - 2020 en classe de MCAD

Dispositif ULIS

NOM DE L'ÉLÈVE ..... PRÉNOM (tous) ..... SEXE : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... LIEU : ..... DPT : ..... PAYS : .....

NATIONALITÉ : .....

Tél. Portable Elève : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Email Elève : ..... @ .....

Adresse de l'élève (si différente du responsable légal) : .....

.....

.....

---

**RESPONSABLE LEGAL 1** : NOM ..... Prénom ..... Tél. domicile .....

Nom de jeune fille : ..... Tél. portable .....

Adresse de son domicile. .... E-mail .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Profession ..... Tél. travail .....

Entreprise (nom et adresse) ..... Chômage

..... Retraite ou pré-retraite

Code Postal ..... Ville .....

---

**RESPONSABLE LEGAL 2** : NOM ..... Prénom ..... Tél. domicile .....

Nom de jeune fille : ..... Tél. portable .....

Adresse de son domicile. .... E-mail .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Profession ..... Tél. travail .....

Entreprise (nom et adresse) ..... Chômage

..... Retraite ou pré-retraite

Code Postal ..... Ville .....

---

**TUTEUR** : NOM..... Prénom ..... Tél.....

Adresse ..... Portable .....

..... E-mail .....

Code Postal ..... Ville .....

**SITUATION DES PARENTS :**

|          |                          |             |                          |              |                          |
|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Mariés   | <input type="checkbox"/> | Veuf (ve)   | <input type="checkbox"/> | Vie maritale | <input type="checkbox"/> |
| Divorcés | <input type="checkbox"/> | Remariés    | <input type="checkbox"/> | Pacsés       | <input type="checkbox"/> |
| Séparés  | <input type="checkbox"/> | Célibataire | <input type="checkbox"/> |              |                          |

Nombre total d'enfants ..... A charge .....

Etablissement scolaire fréquenté 2018/2019 .....

N° Académique de l'Etablissement (RNE) **OBLIGATOIRE** ..... Classe fréquentée .....  
(A demander à l'établissement scolaire de l'année 2018/2019)

**ATTENTION** : Si votre enfant est déjà boursier ou que vous souhaitez faire une demande de bourse de lycée, pensez à faire les démarches auprès de l'établissement d'origine **pour le mois de juin au plus tard**.

N° Identifiant Elève

**OBLIGATOIRE** (à demander auprès du secrétariat de l'établissement en cours d'année)

- Problèmes médicaux à signaler :

.....  
.....  
.....

- Observations particulières :

.....  
.....  
.....

A ....., le .....

*Signature*

**Constitution du dossier :**

- photocopies des 3 bulletins trimestriels des années 2017/2018 et 2018/2019 et obligatoirement l'avis définitif d'orientation du conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2018/2019
- 1 photo d'identité (àagrafer sur ce dossier)
- La photocopie recto verso de la pièce d'identité **ET** toutes les pages du livret de famille
- A partir des 16 ans de l'élève, la photocopie de l'attestation de recensement OU photocopie de l'attestation de participation à la Journée de Défense et de Citoyenneté (J.D.C)
- 1 photocopie de l'extrait de la décision de justice (dans les cas de divorce ou de séparation)
- 1 certificat de radiation de l'établissement scolaire précédent (à fournir **obligatoirement** en juillet)
- La photocopie du BEP ou du CAP autorisant l'accès à la MCAD.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ**

(Les bulletins devront nous parvenir au fur et à mesure que vous serez en leur possession)

En cas de refus, le dossier sera conservé par l'établissement, sauf sur demande de la famille