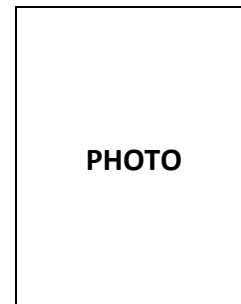


Cadre réservé à l'administration	
Dossier reçu le	/ / <input type="checkbox"/> plet
Rdv le : .....	
à .....	



**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022 en classe de CAP ATMFC**

Dispositif ULIS

1<sup>ère</sup> année  
 2<sup>nde</sup> année

NOM DE L'ÉLÈVE ..... PRÉNOM (tous) ..... SEXE : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../..... LIEU : ..... DPT : ..... PAYS : .....

NATIONALITÉ : .....

Tél. Portable Elève : ...../...../...../...../..... Email Elève : ..... @ .....

Adresse de l'élève (si différente du responsable légal) : .....

**RESPONSABLE LEGAL 1 : NOM** ..... Prénom .....

Tél. domicile .....

Nom de jeune fille : .....

Tél. portable .....

Adresse de son domicile. ....

E-mail .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Tél. travail .....

Profession .....

Chômage

Entreprise (nom et adresse) .....

Retraite ou pré-retraite

.....

Code Postal ..... Ville .....

**RESPONSABLE LEGAL 2 : NOM** ..... Prénom .....

Tél. domicile .....

Nom de jeune fille : .....

Tél. portable .....

Adresse de son domicile. ....

E-mail .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Tél. travail .....

Profession .....

Chômage

Entreprise (nom et adresse) .....

Retraite ou pré-retraite

.....

Code Postal ..... Ville .....

**TUTEUR : NOM** ..... Prénom .....

Tél. ....

Adresse .....

Portable .....

.....

E-mail .....

Code Postal ..... Ville .....

**SITUATION DES PARENTS :**

Mariés

Veuf (ve)

Vie maritale

Divorcés

Remariés

Pacsés

Séparés

Célibataire

Nombre total d'enfants .....

A charge .....

Etablissement scolaire fréquenté 2020/2021 .....

N° Académique de l'Etablissement (RNE) **OBLIGATOIRE** ..... Classe fréquentée .....  
(A demander à l'établissement scolaire de l'année 2020/2021)

**ATTENTION** : Si votre enfant est déjà boursier ou que vous souhaitez faire une demande de bourse de lycée, pensez à faire les démarches auprès de l'établissement d'origine **pour le mois de juin au plus tard**.

N° Identifiant Elève

**OBLIGATOIRE** (à demander auprès du secrétariat de l'établissement en cours d'année)

- Problèmes médicaux à signaler : .....

.....

.....

- Observations particulières : .....

.....

.....

A ....., le .....

*Signature*

#### Constitution du dossier :

- Photocopies des 3 bulletins trimestriels des années 2019/2020 et 2020/2021 et obligatoirement l'avis définitif d'orientation du conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2020/2021
- 1 photo d'identité (àagrafer sur ce dossier)
- La photocopie recto verso de la pièce d'identité **ET** toutes les pages du livret de famille
- A partir des 16 ans de l'élève, la photocopie de l'attestation de recensement OU photocopie de l'attestation de participation à la Journée de Défense et de Citoyenneté (J.D.C)
- 1 photocopie de l'extrait de la décision de justice (dans les cas de divorce ou de séparation)
- 1 certificat de radiation de l'établissement scolaire précédent (à fournir **obligatoirement** en juillet)
- 2 timbres (rouge) tarif en vigueur

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ**

(Les bulletins devront nous parvenir au fur et à mesure que vous serez en leur possession)

En cas de refus, le dossier sera conservé par l'établissement, sauf sur demande de la famille