

Cadre réservé à l'administration		PHOTO
Dossier reçu le	/ / Complet <input type="checkbox"/>	
RdV le : .....à.....		

FICHE D'INSCRIPTION AUX ÉPREUVES DE SÉLECTION 2019  
DOSSIER DE CANDIDATURE  
ÉPREUVES DE SÉLECTION – CURSUS PARTIEL DE FORMATION

Mme     Mr

NOM ..... PRÉNOM..... SEXE .....

Nom de jeune fille : .....

DATE DE NAISSANCE : ... / ... / ..... LIEU : ..... DPT : ..... PAYS : .....

NATIONALITÉ : ..... AGE : .....

Tél. Portable : .../.../.../.../... Email Elève : .....@.....

Adresse : .....

**PUBLICATION DES RÉSULTATS DES ÉPREUVES DE SÉLECTION 2019**

J'accepte la publication de mon nom sur l'ensemble des supports  oui     non

**TITRE D'INSCRIPTION** Cocher la case correspondante et joindre OBLIGATOIREMENT le(s) justificatif(s)

- Diplôme(s) obtenu(s) permettant la dispense de certains modules de formation d'Auxiliaire de Puériculture :  
(Selon l'arrêté du 16 janvier 2006 modifié relatif au Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture)

Cocher le diplôme obtenu	Diplôme obtenu (1)	Modules à valider pour l'obtention du DEAP	Date d'obtention du diplôme / Titre
<input type="checkbox"/>	Diplôme d'État d'Aide-Soignant (DEAS)	1 – 3	
<input type="checkbox"/>	Diplôme d'État d'Auxiliaire de VIE Sociale (DEAVS)	1 – 2 – 3 – 6 – 8	
<input type="checkbox"/>	Mention Complémentaire d'Aide à Domicile (MCAD)	1 – 2 -3 – 6 – 8	
<input type="checkbox"/>	Diplôme d'État d'Aide Médico psychologique (DEAMP)	1 – 2 – 3 – 6	

(1) Fournir la photocopie du Diplôme obtenu.

Relevant des articles 18, 19 et 20 des arrêtés du 16 janvier 2006 modifié  
et de l'instruction n° DGOS/RH1/2014/215 du 10 juillet 2014 l'article 19 ter de l'arrêté du 21 mai 2014

**SITUATION A LA DATE DES ÉPREUVES DE SÉLECTION**

Etes-vous :

- Salarié(e) : Type de contrat (CDD, CDI, CUI-CAE...) : .....Depuis le : .....

Temps plein     Temps partiel     Poste occupé : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

.....

.....

- En tant que salarié ou demandeur d'emploi, faites-vous une demande d'aide pour la prise en charge des frais pédagogiques auprès de votre OPCA  Oui  Non.

Type d'organisme :  UNIFAF  UNIFORMATION  FONGECIF  AUTRES .....

Plan de Formation de l'entreprise  Oui  Non. Précisez le Nom et l'adresse ci-dessous :


Attention : tout dossier de demande de prise en charge financière doit être envoyé avec le dossier d'inscription et dans les meilleurs délais au Centre de Formation. Nous vous le retournerons dûment renseigné à la clôture de la période d'inscription.

Je, soussigné(e), atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date : .....

Signature du candidat

## Pièces à fournir ↗

- 1 fiche d'inscription dûment complétée et signée
- 1 copie de la Carte d'Identité Nationale (recto/verso) ou du passeport en cours de validité ou copie d'acte de naissance
- 1 photo d'identité récente (à coller sur le dossier d'inscription).
- La photocopie du titre ou diplôme, ou attestation de notification de décision post jury VAE, permettant de se présenter à la dispense de formation
- 1 certificat de participation à la journée JAPD / JDC ou votre certificat d'exemption. Document obligatoire à fournir pour les hommes nés à partir de 1979 et pour les femmes nées à partir de 1983 pour s'inscrire aux concours et examens d'État. Après 25 ans, vous n'avez plus à fournir ce document.
- 1 curriculum vitae
- 1 lettre de motivation
- Les attestations de travail et appréciations
- Une appréciation du supérieur hiérarchique ou de l'employeur sur papier libre
- 1 chèque ou espèces (droits d'inscription à la sélection) d'un montant de 100 euros, chèque libellé à l'ordre de : Lycée Bel Orme (**non remboursables en cas d'annulation ou de non admission à l'épreuve orale d'admission**),
- Votre dossier de demande de prise en charge des frais pédagogiques (concerne les salariés et les personnes pouvant bénéficier d'aides spécifiques de Pôle Emploi)

Après le dépôt du dossier d'inscription, toute modification de situation doit nous être signalée par mail [lfap@belorme.com](mailto:lfap@belorme.com), le plus tôt possible.